

Impressum

Originalausgabe März 2022

© Fraunhofer IESE

Das Werk ist urheberrechtlich geschützt.
Sämtliche, auch auszugsweise Verwertung
bleibt vorbehalten.

Förderer

Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung,
Referat 423 – Kompetenzzentrum Ländliche Entwicklung
im Auftrag des Bundesministeriums für Ernährung und
Landwirtschaft

Auftragnehmer

City & Bits GmbH
Schreinerstraße 56
10247 Berlin

Auftraggeber und Herausgeber



Fraunhofer-Institut für
Experimentelles Software Engineering IESE
Fraunhofer-Platz 1
67663 Kaiserslautern

Telefon: +49 631 6800-0
E-Mail: info@iese.fraunhofer.de
www.iese.fraunhofer.de

Design und Layout: Isabella Tober

Autor:innen

City & Bits

Florian Apel-Soetebeer, Geschäftsführer der City & Bits GmbH und Teamleiter der IT-Prozessbegleitung im Projekt Smarte.Land.Regionen. Er ist Ansprechpartner bei Rückfragen zur Studie: florian.apel-soetebeer@cityandbits.de

Valentin Hübner, Berater der City & Bits GmbH und Landkreisberater der Modellregion Lörrach im Projekt Smarte.Land.Regionen.

Elisabeth Schröder, Beraterin der City & Bits GmbH und Expertin für Design Thinking. Kontakt: elisabeth.schroeder@cityandbits.de

neuland21

Mathias Großklaus, Ph.D. in Politikwissenschaft an der Freien Universität Berlin.

Silvia Hennig, Master of Public Policy an der Harvard University, Gründerin und Geschäftsführerin von neuland21.

Prognos

Marcel Hölterhoff, Prinzipal in der Managementberatung der Prognos AG und stellvertretender Teamleiter der IT-Prozessbegleitung im Projekt Smarte.Land.Regionen.

Lorenz Löffler, Projektleiter in der Managementberatung der Prognos AG und Landkreisberater der Modellregion Coesfeld im Projekt Smarte.Land.Regionen.

Franziska Stader, Projektleiterin in der Managementberatung der Prognos AG. Sie ist Landkreisberaterin der Modellregion Bernkastel-Wittlich im Projekt Smarte.Land.Regionen.

Paul Braunsdorf, Berater in der Managementberatung der Prognos AG.

Externe Impulse

Bei vertrackten Problemen ist es sinnvoll, sich die Perspektive erfahrener Expert:innen einzuholen. Diese können als Vortragende oder als Beratende gewonnen werden.

WARUM? | ZIELSETZUNG & ZIELGRUPPE

Zielsetzung

- Information über und Sensibilisierung für aktuelle Trends, Entwicklungen und Herausforderungen.
- Lernen von anderen, um neues Fach- und Methodenwissen aus erster Hand kennenzulernen (bspw. durch die Vorstellung von Best-Practices).
- Gezielte Blicke über den Tellerrand.

Zielgruppe

- Alle Mitarbeitenden
- Vertreter:innen der Kommunalpolitik
- Verwaltungsspitze

WAS? | BESCHREIBUNG

Durch externe Impulse können gezielt neues Wissen und andere Sichtweisen in die eigene Organisation transportiert werden. In solchen Situationen können der Blick von außen, eine anerkannte (evtl. prominente) Expert:innenmeinung oder eines Pioniers („first mover“) der eigenen Community für ein Mit- und Umdenken sorgen und die Diskussion oder sogar die Veränderungsbereitschaft anregen. Für externe Impulse eignen sich eine Vielzahl von Formaten, u. a. Vorträge, Workshops, Seminare und Schulungen. Allen gemein ist, dass externe Expert:innen als Impulsgeber:innen, Moderierende oder Vortragende gewonnen werden.

Eine weitere Form der externen Impulse ist die direkte Einbindung externer Expertise zur Lösung konkreter Problemstellungen, bspw. in Form externer Berater:innen und Dienstleister:innen. Da Verwaltungsmitarbeitende als Auftraggeber:innen hierbei oft direkt mit den Berater:innen zusammenarbeiten, wird ihnen dabei neues fachliches- und methodisches Wissen als Teil des Lösungsansatzes vermittelt. Über externe Beratung können in dieser Weise ein Wissenstransfer und Kompetenzbau in der eigenen Organisation stattfinden.

WIE? | FUNKTIONSWEISE

Wie funktioniert das Format?

- Die Verwaltung gibt den Rahmen der Einbindung gegenüber externem Input vor.
- Im Anschluss an den Input gibt es Zeit für Fragen, Diskussion und Austausch.
- Dies können sowohl Expert:innen sein, welche für einen Vortrag eingeladen werden, als auch Bürger:innen die an einem Beteiligungsformat teilnehmen.

Welcher Aufwand ist mit dem Thema verbunden?

- Aufwand für die Organisation der Räumlichkeiten bzw. Suche des Themas und der externen Vortragenden. Weitere Aufwand kann für die Werbung für die Veranstaltung entstehen.
- Planungsaufwand bei gerichteten externen Impulsen wie thematisch ausgerichteten Vorträgen oder Workshops, welche vorab geplant und abgestimmt werden sollten.

Welche Kosten und/oder Materialien fallen an?

- Aufwandsentschädigungen bzw. Honorare für die Expert:innen sowie Erstattungen für Fahrtkosten oder die Unterbringungen.
- Catering und Mietkosten für Räumlichkeiten bei Durchführung außerhalb der eigenen Räumlichkeiten.

**Fraunhofer-Institut für
Experimentelles Software Engineering IESE**

Fraunhofer-Platz 1
67663 Kaiserslautern

Telefon: **+49 631 6800-0**
E-Mail: **info@iese.fraunhofer.de**
www.iese.fraunhofer.de



City & Bits GmbH

Schreinerstraße 56
10247 Berlin

Telefon: **+49 30 405055-0**
E-Mail: **info@cityandbits.de**
www.cityandbits.de



neuland21 e.V.

Klein Glien 25
14806 Bad Belzig

Telefon: **+49 176 78770983**
E-Mail: **hallo@neuland21.de**
www.neuland21.de



Prognos AG

Goethestraße 85
10623 Berlin

Telefon: **+49 30 52 00 59-210**
E-Mail: **info@prognos.com**
www.prognos.com

